

Pracovník údržby města

Město Horní Jelení hledá další posilu do svého týmu zaměstnanců provozní správy a údržby města.

Pracovník na obsazované pozici se bude podílet na různých typech činností zabezpečujících údržbu a úklid v obci, samostatně nebo spolu s dalšími zaměstnanci provozní údržby města. Převážná část pracovní doby je katastru Obce a pracovní náplň je různorodá vzhledem k ročním obdobím.

Do pracovní náplně bude spadat:

- ✓ sekání a úklid travnatých ploch v obci, péče o městskou zeleň
- ✓ průklest, zmlazení popř. likvidace křovin, hrabání a úklid listí
- ✓ péče o vysazené rostliny jako zalévání, pletí a další činnost související s péčí o veřejnou zeleň
- ✓ zametání chodníků a znečištěných komunikací pomocí komunální techniky i ručního nářadí
- ✓ sběr odpadu v intravilánu (uvnitř zastavěného území) a extravilánu (mimo zastavěné území) obce průběžně celý rok
- ✓ kontrola kontejnerů se separovaným odpadem (jejich plnosti) a úklid okolo stanovišť
- ✓ likvidace černých skládek na obecních pozemcích
- ✓ kontrola stavu herních prvků na dětských, veřejných a fitness hřištích obce
- ✓ údržba pískovišť a asistence při výměně písku, natírání povrchu herních prvků
- ✓ natírání a drobné opravy laviček, košů, zábradlí, vývěsných ploch
- ✓ odklizení sněhu na chodnících, před veřejnými budovami a autobusovými zastávkami
- ✓ plnění dalších úkolů podle pokynů statutárních představitelů města Horního Jelení
- ✓ dohled nad příjmem a odvozem odpadu ve sběrném dvoře a jeho další separace
- ✓ **řízení zemědělských strojů, obsluha pil a křovinořezů**
- ✓ čištění města pomocí zametacích strojů apod.

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít:

- ✓ manuální zručnost a chuť pracovat
- ✓ řidičský průkaz skupiny B - potřebný pro práci s komunální technikou v obci

Výhodou bude, pokud budete umět:

- ✓ obsluhovat technické vybavení jako je křovinořez, motorová pila či traktor

Co vám můžeme nabídnout:

- ✓ moderní komunální techniku a vybavení potřebné pro zajištění úkolů v uvedené pracovní pozici
- ✓ správný tým spolupracovníků
- ✓ rozmanitou pracovní činnost s viditelným výsledkem Vašeho odvedeného výkonu
- ✓ platové ohodnocení dle platných tabulek pro zaměstnance státní samosprávy
- ✓ řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Platová třída 5.

Typ smluvního vztahu: Pracovní smlouva

Benefity:

- Dovolená 5 týdnů,
- Vzdělávací kurzy, školení,
- Možnost si napracovat hodiny
- Stravenky
- Odměny za výkon

Požadované vzdělání: Vzdělání není pevně stanoveno

Požadované jazyky: Čeština

Pro pohovor s Vámi potřebujeme předem od Vás obdržet Váš životopis a několik vět o tom, co Vás na uvedené pozici zaujalo, včetně kontaktů na Vás.

Svůj životopis s kontaktními údaji (telefon, email, bydliště) zašlete nejpozději do 30.6.2021

na e-mail: obec@hornijeleni.cz nebo jej doručte osobně na podatelnu Městského úřadu či vhodte do poštovní schránky na Městském úřadu nejpozději do 30. 6. 2021