



Město Horní Jelení

„město mezi lesy“

Horní Jelení, 28. 4. 2025

Město Horní Jelení tímto ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“),

vyhlašuje veřejnou výzvu

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon funkce úředníka na pozici

pokladní, referent/ka státní správy a samosprávy

Specifikace pracovního poměru: pracovní smlouva na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou a na zkrácený pracovní úvazek s týdenní pracovní dobou 30 hodin

Druh práce: pokladní, referent/ka státní správy a samosprávy

Náplň práce:

- Pokladní agenda: zajišťování pokladních služeb pro potřeby města vč. přijímání a vydávání peněz veřejnosti, výplata mezd (roztřídění dle výčetky a výplata zaměstnancům).
- Místní poplatky: správa a evidence místních poplatků, evidence správní dokumentace související s místními poplatky, příprava podkladů pro správní řízení.
- Hřbitovní správa: evidence hrobových míst, správa hrobových míst a jejich pronájem, evidence a vyhotovování nájemních smluv, vyměření úhrad za pronájem a služby.
- Objednávky: vystavování a evidence objednávek.
- Odpadové hospodářství: správa a vedení evidence odpadového hospodářství za sběrný dvůr a za město, zpracovávání ročních hlášení, výkaznictví, fakturace.
- Hlášení rozhlasem: nahrání hlášení, rozeslání SMS zaregistrovaným občanům, vložení hlášení na internetové stránky města.
- Poštovní agenda (v rámci zastupitelnosti): vyzvednutí poštovních zásilek, evidence došlé a odeslané pošty, třídění pošty a předání odpovědné osobě.
- Případné další související činnosti.

Místo výkonu práce: Horní Jelení

Den nástupu do práce: 1. 6. 2025



Město Horní Jelení

„město mezi lesy“

Předpoklady podle § 4 Zákona:

- Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

Další požadavky:

- spolehlivost, pečlivost, aktivní a samostatný přístup k práci
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- uživatelská znalost práce na PC
- ochota dalšího vzdělávání

Za výhodu bude považováno:

- délka a rozmanitost dosavadní praxe
- řidičské oprávnění

Platová třída odpovídající druhu práce:

- 7. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Platový stupeň bude stanoven podle započitatelné praxe.

Příhlášku je nutné podat písemně, a to

- s poštovním doručením na adresu Město Horní Jelení, náměstí Komenského 114, 533 74 Horní Jelení, či
- prostřednictvím podatelny umístěné tamtéž.



Město Horní Jelení

„město mezi lesy“

Přihláška musí obsahovat tyto **náležitosti**:

- jméno, příjmení a (případný) titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (např. občanského průkazu) a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis zájemce,

a musí k ní být připojeny tyto **doklady**:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle odstavce písm. b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad podle odstavce c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady podle odstavce písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Na obálce, která bude vedle přihlášky obsahovat výše uvedené doklady, bude zřetelně uvedeno „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ VÝZVA – POKLADNÍ“.

Lhůta pro podávání přihlášek je do **15. 5. 2025**.

Zájemci, kteří splní podmínky stanovené veřejnou výzvou, budou pozváni na **ústní jednání**, které se uskuteční dne **20. 5. 2025 od 15:00** v budově městského úřadu.

Město Horní Jelení
Komenského nám. 114
PSČ 533 74

Petr Tupec
starosta